

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение о подготовительном отделении для иностранных граждан (далее - Положение) регламентирует порядок организации приема и зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на подготовительном отделении для иностранных граждан в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее - Университет).

1.2. Настоящие положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- приказом Минобрнауки России от 03.10.2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»,

- иными нормативными актами, а также Уставом Университета.

1.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на подготовительном отделении для иностранных граждан за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в рамках которых Университет осуществляет прием иностранных граждан, определяется Университетом самостоятельно.

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее, среднее профессиональное либо высшее образование, подтвержденное документом об иностранном образовании и (или) квалификации соответствующего уровня.

1.5. Срок обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, составляет 8-10 месяцев в зависимости от даты фактического зачисления на обучение в Университет. Срок обучения по

дополнительным общеобразовательным программам не входит в срок обучения по основным образовательным программам.

1.6. Прием осуществляется на очную форму обучения.

1.7. Прием на обучение на подготовительное отделение производится без вступительных испытаний.

1.8. Начало обучения на подготовительном отделении для иностранных граждан по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке – 01 ноября года, по мере заезда на территорию России. По иным дополнительным общеобразовательным программам по русскому языку как иностранному или русскому языку как иностранному и общеобразовательным предметам обучение начинается в соответствии с графиком учебного процесса по мере формирования групп.

1.9. Университет не обеспечивает и не сопровождает пребывание в Российской Федерации членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.

2. Организация приема документов иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующих на обучение на подготовительном отделении для иностранных граждан

2.2. Документы кандидатов на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе направляются организациями-партнерами либо кандидатами самостоятельно на почту daggau@list.ru, inyaz00@bk.ru

2.3. Комплект необходимых документов, указанных в п. 2.2 настоящих Правил, включает в себя:

2.3.1. анкету установленного образца, согласие на обработку абитуриента на обработку персональных данных (приложение № 1);

2.3.2. копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (срок действия паспорта на день въезда в Российскую Федерацию должен быть не менее 18 месяцев);

2.3.3. копию документа об образовании и (или) квалификации с приложением заверенного в установленном порядке перевода на русский язык.

2.4. Университет рассматривает предоставленные документы. В случае их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации кандидату, для въезда которого требуется получение визы, в случае необходимости

оформляется приглашение на въезд в Российскую Федерацию. Приглашение оформляется в электронном виде, направляется кандидату на обучение на электронную почту, указанную в анкете. Кандидат на обучение информируется о необходимости подготовки и предоставления в Университет по прибытии документов, указанных в п. 4.1. настоящих Правил.

2.5. Прием документов на подготовительное отделение на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется в течение календарного года.

3. Структура и управление подготовительным отделением.

3.1. Подготовительное отделение возглавляет заведующий. Заведующий подготовительного отделения назначается приказом ректора.

3.2. Процессом обучения иностранных граждан управляет заведующий подготовительного отделения.

3.3. Заведующий подготовительного отделения подчиняется ректору Университета или лицу, его замещающему, и руководствуется в своей деятельности указаниями и распоряжениями ректора.

3.4. При отсутствии заведующего подготовительного отделения, его замещает сотрудник, назначенный в установленном порядке приказом ректора Университета. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

3.5. Целью деятельности заведующего подготовительного отделения является привлечение и набор иностранных граждан для обучения на подготовительном отделении, организация учебного и воспитательного процессов обучения иностранных граждан, обеспечение их эффективности в рамках задач подготовительного отделения и филиала университета в целом.

4. Зачисление на обучение

4.1. Для зачисления кандидат на обучение предоставляет в Университет следующие документы:

- личное заявление о зачислении (приложение № 2);
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации;
- документ иностранного государства об образовании с проставлением легализации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии

с законодательством РФ и (или) международным договором легализация или проставление апостиля не требуются);

- 8 фотографий размером 3x4 см;

- договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе и подтверждение оплаты обучения (для кандидатов на обучение по договорам) либо направление на обучение (для кандидатов на обучение в пределах квоты).

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык в установленном порядке.

4.2. При предоставлении комплекта документов, указанных в п. 4.1, формируется личное дело кандидата на обучение, в котором хранятся перечисленные документы. Кандидату на обучение выдается расписка о приеме документов.

4.3. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется на основании предоставленных документов отдельным приказом (приказами) Университета по мере заезда на территорию Республики Дагестан.

4.4. Кандидат на обучение самостоятельно несет расходы по организации его встречи, проезду до места учебы и приобретению полиса добровольного медицинского страхования на территории Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Оформление приглашений на въезд в Российскую Федерацию осуществляется только для поступающих, рекомендованных для обучения, при условии снятия ограничений, препятствующих въезду на территорию Российской Федерации. Оформление приглашений для поступающих с целью подачи документов, участия в конкурсе и иных целей не производится.

5.2. Финансирование штатных единиц подготовительного отделения осуществляется за счет внебюджетных средств Университета.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Университета.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета университета.

5.5. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

5.6. Настоящее Положение составлено в одном экземпляре, оригинал хранится в Управлении качества образования и цифровой трансформации.

СОГЛАСОВАНО

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1.	Мукайлов М.Д.	Первый проректор			
2.	Цахуева Ф. П.	Проректор-начальник УКО и ЦТ			
4.	Рабаданов М.Р.	Начальник Управления правового и кадрового обеспечения			